

УТВЪРДИЛ:
/ЛЮБКА НИКОЛАЕВА – ДИРЕКТОР
СОУ „ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ“



ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПРАВИЛА

1.1. С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за „Периодични доставки на храни за нуждите на СОУ «Любен Каравелов» по обособени позиции“ при условията и по реда на глава VIIа от Закона за обществените поръчки.

Доставките, обект на настоящата поръчка, са разпределени в следните две самостоятелни обособени позиции, като участниците могат да подават оферта за една или за двете позиции:

„Периодични доставки на храни за нуждите на СОУ «Любен Каравелов» по обособени позиции:

Позиция № 1 «Закуски за учениците от подготвителна група, както и на учениците от I до IV клас по реда на ПМС № 308 от 2010г.»

Позиция № 2 «Топъл обяд на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес»

Прогнозно количество и стойност:

За закуски – около 350 ученика x 140 учебни дни за периода от 05.10.2015 год. до 31.05.2016 год. x 0.55лв. (пределна стойност) – около 26 950 лв. с включен ДДС.

За топъл обяд – около 70 ученика x 140 учебни дни x 2.20лв. (пределна стойност) – около 21 560 лв. с включен ДДС.

Крайната стойност на един обяд е в размер до 2.20 лв. с ДДС, като училището финансира поевтиняването на обяда в размер до 0.75 лв. с ДДС. Поевтиняването е разликата между стойността на храната и цената, която заплащат учениците.

Общо: около 48 510 лв. с ДДС, без ДДС 40 425 лв.

Обемът на доставките ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки за храна в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала.

1.2. Основание: Настоящата процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 101а от ЗОП.

1.3. Вид на процедурата: Публична покана за сключване на договори за доставка на:

- Закуски за учениците от подготвителна група, както и на учениците от I до IV клас по реда на ПМС № 308 от 2010г.

- Топъл обяд на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес.

1.4. Обем на обществената поръчка. Количествата са ориентировъчни, на база брой присъстващи ученици в съответния ден през целия период на доставките. Точното количество, вид и асортимент се конкретизира съобразно ежедневните потребности на Възложителя, вследствие на навременно подадени заявки от упълномощено от него лице.

Обемът на доставките на храна за закуска и обяд за учениците от СОУ „Любен Каравелов“ гр. Видин ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договорите. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по конкретен договор не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки. Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето на тяхното изпълнение е в размер на 48 510 лева с ДДС.

1.5. Място на изпълнение: Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е: обл. Видин, община Видин, гр. Видин, ул. „Любен Каравелов” № 29 до осигурената за целта столова в сградата на СОУ „Любен Каравелов” – Видин.

1.6. Начин на плащане на доставките: по банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложения към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на храна.

1.7. Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.

2.2. Не могат да подават оферта участници, при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.3. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.2.

2.3.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.3.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между възложителя и представляващото обединението лице.

2.3.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.3.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

3.1. Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложената към нея Техническа спецификация.

3.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

3.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

3.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

3.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;

3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.

3.3. Доставка:

Доставките се извършват ежедневно през учебно време, по заявка на възложителя, подадена до изпълнителя за закуска и обяд до 15.00 ч. на предходния работен ден.

Заявката включва информация за вида, количеството и разпределението на храната за доставяне.

Заявената храна се доставя по следния график:

- закуска - до 8,30 ч.;

- обяд – до 11,30 ч.;

3.4. Когато храната се доставя предварително опакована, то опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

4. Изисквания.

- 4.1.1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.
- 4.1.2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортни средства, регистрирани в ОДБХ или РИОКОЗ (до влизането в сила на ЗБАБХ).
- 4.1.3. Всеки един от участниците трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.
- 4.1.4. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне три договора с предмет, сходен на предмета на поръчката (приготвяне и доставка на храна в готов вид), през последните 3 (три) години (2014 г., 2013 г., 2012 г.).

4.2. За доказване на техническите възможности за изпълнение на поръчката всеки от участниците представя:

- 4.2.1. Удостоверение за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.
- 4.2.2. Документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004., в случай че участникът не е наемател на стола на училището.
- 4.2.3. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка
- 4.2.4. Списък на договорите, сключени и изпълнени успешно с предмет приготвяне и доставка на храна за училища или приготвяне на място на храна за училища (столово хранене и закуски) (*Приложение № 3*), придружен с референции за добро изпълнение.

РАЗДЕЛ 5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

5.Общи изисквания

- 5.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.
- 5.2. Всяка оферта се представя в писмен вид на хартиен носител.
- 5.3. Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и останалите нормативни актове, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от участника може да доведе до отстраняването му.
- 5.4. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в Поканата за обществената поръчка и Документацията за участие.
- 5.5. Участниците са длъжни в хода на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства - в 7 дневен срок от настъпването им.
- 5.6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на оферта са за сметка на участника.
- 5.7. Срокът на валидност на офертите е 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в публичната покана. В срока на валидност на офертите, участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.
- 5.8. До изтичане на срока за подаване на оферти, посочен в публичната покана, всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5.9. Офертата, цялата кореспонденция и всички документи, свързани с процедурата, трябва да бъдат на български език или да са придружени от превод на български език.

5.10. Документацията, необходима за участие в процедурата се получава от деловодството на СОУ „Любен Каравелов“ до 16:00 часа на 01.10.2015 год. срещу документ за внесена сумата от 5 лв. по банков път по сметката на Възложителя.

6. Изисквания относно цените.

6.1. Цената на храната се формира на база единична стойност на всяка закуска или ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с настоящата документация.

6.2. Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

6.3. Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

7. Предаване и получаване на офертите

7.1. Предложения се приемат до 16:00 часа на 01.10.2015 г. в запечатани непрозрачни пликове в деловодството на училището на адрес: гр. Видин, ул. „Любен Каравелов“ № 29

7.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

7.4. Участникът поема всички рискове по предаването, включително форс мажор.

7.5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

8. Съдържание на офертата.

Състои се от три плика:

Плик № 1 – „Документи за подбор“

Документите описани по- долу в „Съдържание на Плик №1 – „Документи за подбор“, трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка и се представят в запечатан непрозрачен и надписан по следният начин плик:

Плик № 1 – „Документи за подбор“

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“

Документите описани по- долу в „Съдържание на Плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“, трябва да са подредени и скрепени неподвижно в папка и се представят в запечатан непрозрачен и надписан по следният начин плик:

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“

Плик № 3 – „Предлагана цена“

Документа описан по- долу в „Съдържание на Плик №3 – „Предлагана цена“, трябва да се представи в запечатан непрозрачен и надписан по следният начин плик:

Плик № 3 – „Предлагана цена“

Трите плика: Плик № 1 – „Документи за подбор”, Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 – „Предлагана цена” се поставят в плика с офертата, който също следва да е запечатан, непрозрачен и надписан по следния начин:

До СОУ „Любен Каравелов” ул. „Любен Каравелов” № 29 3700 гр. Видин, обл. Видин
Наименование на обществената поръчка:
.....
Наименование на Участника:
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, електр.адрес:

Съдържание на Плик №1 – „Документи за подбор:

- 8.1. Подписан списък на всички документи съдържащи се в офертата на Участника.
- 8.2. Предложение (Оферта) по образец (Приложение №1);
- 8.3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Документите се представят в заверени от участника копия;
- 8.4. Административни сведения (Приложение № 2);
- 8.5. Доказателства за технически възможности и квалификация на Участника, съгласно чл.51 от ЗОП:
 - 8.5.1. Списък по образец (Приложение № 3) на основните договори за изпълнени доставки, сходни с предмета на тази обществена поръчка за последните три години - в зависимост от дата на започване дейността на Участника, с посочена дата на договорите, наименование на възложителите, придружен от поне 2 (две) референция за добро изпълнение, издадени през последните три години;
 - 8.5.2. Списък от участника (свободен текст) на техническия персонал, включително на такъв отговарящ за контрол на качеството.
 - 8.5.3. Списък на МПС (включително МПС със специално оборудване, когато това се изисква по закон или друг нормативен акт), собствен или нает, с които ще се изпълняват доставките с приложени регистрационни талони – копие „Вярно с оригинала”.На основание чл.51а от ЗОП, Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически или юридически лица, при условие че докаже, че ще има на разположение тези ресурси. Това условие е приложимо и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица;
- 8.5.4. Удостоверение от РЗИ(РИОКОЗ)/ БАБХ за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни по чл. 12 от Закона за храните – копие „Вярно с оригинала”.
- 8.5.5. Удостоверения от РЗИ / БАБХ във връзка с чл.36, ал.3 от Закона за здравето за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение – транспортни средства, помещения, складове – копие „Вярно с оригинала”.
- 8.5.6. Декларация (свободен текст), че участникът няма да предлага генно модифицирани храни, съгласно изискванията на Закона за храните.
- 8.5.7. Декларация (свободен текст) от участника, че доставяните храни ще отговарят на изискванията на Наредба № 21 за специалните критерии и изисквания за чистотата на добавките, предназначени за влагане в храни.
- 8.5.8. Декларация (свободен текст) от участника, че доставяните храни, към датата на доставката ще бъдат приготвяни в деня на доставката.

8.5.9. „Организационно обезпечаване на предлаганата услуга”, представляващо кратко описание на обезпечаването на предлаганата услуга относно: часова точност на доставките, осигуряване на необходимите температурни режими на доставяната храна, осигуряване на стерилност, подходяща кулинарна технологична обработка, и други, например: представяне на сертификати по чл.51, ал.1, т.6 от ЗОП, техническо обезпечение и др.

8.5.10. Декларация по образец (Приложение № 4), за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

8.5.11. Декларация по образец (Приложение № 5), за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, и дела на тяхното участие.

8.5.12. Декларация по образец (Приложение №6) за съгласие за участие на подизпълнител/и, попълнена и подписана от подизпълнител/и.

В случай на участие на подизпълнител/и, всеки от подизпълнителите трябва освен писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, също така и да представи горните документи

8.5.13. Декларация по образец (Приложение №7) за запознаване с условията на обществената поръчка.

8.5.14. Документ за закупена документация.

8.5.15. Декларация по образец (Приложение №8) от членовете на обединението.

8.5.16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

8.5.17. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

8.5.18. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (*когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението*).

Съдържание на Плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”:

8.6. Техническа предложение по образец (Приложение № 9).

8.6.1. Парафиран/и, непопълнен/и проект/и на договор/и по образец – приложение/я № 11 и № 12.

8.6.2. Декларация по образец (Приложение №13), за запознаване с условията и съдържанието на проектодоговора за възлагане на обществената поръчка за доставка на закуски.

8.6.3. Декларация по образец (Приложение №14), за запознаване с условията и съдържанието на проектодоговора за възлагане на обществената поръчка за доставка на обяд.

Декларациите и проектодоговорите се прилагат за всяка обособена позиция, за която участниците участват.

Съдържание на Плик №3 – „Предлагана цена”:

8.7. Предлагана цена по образец (Приложение №10).

РАЗДЕЛ 6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ И УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

9.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.

РАЗДЕЛ 8. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от комисия за провеждане на процедурата, назначена от възложителя, която следва да отвори офертите по реда на тяхното постъпване и да провери дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя.

10.2. Офертите, отговарящи на изискванията на възложителя се оценяват по критерий „Икономически най-изгодната оферта“.

10.3. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

10.4. Комисията отваря офертите по реда на постъпването им в деня, мястото и часа, определени в публичната покана по реда на постъпването им, като спазва правилата на чл. 68 ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

10.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в офертата. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

10.6. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи, съгласно настоящите указания;
- б) за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

10.7. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Пликът „Предлагана цена” на Участник в процедурата, чиято оферта не е допусната до участие, не се разпечатва.

10.8. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Ако някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола заедно с писмените мотиви към него. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя.

11.0. Възложителят утвърждава представения му от Комисията протокол и сключва договор с предложения от Комисията участник.

РАЗДЕЛ 9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

11.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител по съответната позиция, съответстващ на проекта за договор по обособени позиции № 1 и № 2, представени като Приложения № 14 и 15, в които се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

11.2. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка по съответната обособена позиция с участника, предложен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

11.3. При подписване на договора за обществена поръчка по съответната позиция участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

11. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

ЧАСТ III ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

13.1. Оценката на офертите на допуснатите до участие в процедурата ще се извърши по основен критерий **„Икономически най изгодната оферта”**.

Методика за определяне на комплексната оценка на офертата:

- Предложена цена /K1/ - тежест 70 точки .

A/. Относно Обособена позиция 2 „Доставка на топъл обяд за учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес“ всяко едно от ястията, включени в обяда ще притежава различна тежест в критерия предлагана цена, а именно:

1. Основни ястия /K1A/ - теглови коефициент 50;

2. Хранителни продукти подлежащи на термична обработка /K1Б/ - теглови коефициент 30;

3. Десерти /K1В/ - теглови коефициент 20.

K1A ще бъде оценен като съотношение между най-ниската предложена цена към конкретно предлаганата цена, умножена с числото 50.

K1Б ще бъде оценен като съотношение между най- ниската предложена цена към конкретно предлаганата цена, умножена с числото 30.

K1В ще бъде оценен като съотношение между най- ниската предложена цена към конкретно предлаганата цена, умножена с числото 20.

• предложената цена за всеки кандидат се получава като сбор от всички предложени цени за храните, включени в съответната позиция

За всеки кандидат по критерият цена /K1/ ще бъде оценен по формулата:

$$\frac{K1A + K1Б + K1В \text{ на } n\text{- тия кандидат}}{K1A + K1Б + K1В \max} \times 70$$

Б/. Относно Обособена позиция 1: «Закуски за учениците от подготвителна група, както и на учениците от I до IV клас по реда на ПМС № 308 от 2010г.» всеки един кандидат ще бъде оценен по следната формула:

Закуската /K1Г/ като отделна позиция ще има теглови коефициент 100.

K1Г ще бъде оценен като съотношение между най-ниската предложена цена към конкретно предлаганата цена, умножена с числото 100.

1. Закуски /K1Г/ - теглови коефициент 100;

За всеки кандидат по критерият цена /K1/ ще бъде оценен по формулата:

$$\frac{K1Г \text{ на } n\text{- тия кандидат}}{K1Г \max} \times 70$$

* Оценката по този показател се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

- Организационно обезпечаване на предлаганата услуга /K2/- тежест 10 точки.

Според възможностите и вижданията на кандидата при изпълнение на настоящата обществена поръчка за обезпечаване на необходима сигурност при извършване на предлаганата услуга относно: часова точност на доставките, осигуряване на необходимите температурни режими на доставяната храна, осигуряване на стерилност, подходяща кулинарна технологична обработка, и

други, например: представяне на сертификати по чл.51, ал.1, т.6 от ЗОП, застраховка професионална отговорност на кандидата, техническо обезпечение и др. Кратко изложение в писмен вид, озаглавено „Организационно обезпечаване на предлаганата услуга”.

Най-доброто предложение се оценява с 10 точки, а всяко следващо с 0,5 точки по-малко.

- Разнообразие на предлаганата храна, оценяма по представено примерно меню за един месец /К3/- тежест 10 точки.

Критерият ще бъде оценен като съотношение на предложените за месеца варианти към броя на предложените в процедурата най-много варианти в примерното месечно меню, умножен с числото 10.

* Оценката по този показател се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

- Грамаж на предлаганата храна /К4/

Критерият ще бъде оценен като съотношение на предложения общ грамаж по всяка една от позициите към предложения най-голям грамаж, емножен с числото 10.

При условие, че кандидат в своята оферта не е доказал и представил факти относими към оценяването на офертата по някой от обявените в настоящата документация критерии, няма да бъде оценяван по съответният критерий.

Комплексната оценка представлява сума от отделните оценки:

$K_{\text{компл}} = K1 + K2 + K3 + K4$

Максималният брой точки е 100. Класирането се извършва в низходящ ред, съобразно получената комплексна оценка.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилият участник.

ЧАСТ IV.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ ОТ ДОКУМЕНТИ.