

ДОГОВОР

за „Периодични доставки на храни за нуждите на СОУ «Любен Каравелов» по обособени Позиция № 1 «Закуски за учениците от подготвителна група, както и на учениците от I до IV клас по реда на ПМС № 308 от 2010г.»

Днес 07.10.015 г., в град Видин между:

1. СОУ „Любен Каравелов” със седалище и адрес на управление:
гр. Видин, ул. „Любен Каравелов” № 29, Булстат: 000150808, представлявано от Любка Николаева Найденова - Директор в качеството на Възложител и Мариана Александрова Иванова – главен счетоводител, от една страна

и

2. „Радес“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр.Видин, жк „Гео Милев“ бл.7 вх. Б ап.5; ЕИК: 105564041 представлявано от Скъпчо Димитров Вътов, в качеството му на Изпълнител от друга страна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва Периодични доставки на храни за нуждите на СОУ «Любен Каравелов» по обособена Позиция № 1 «Закуски за учениците от подготвителна група, както и на учениците от I до IV клас по реда на ПМС № 308 от 2010г.»

(2) Доставките на закуски се осъществяват ежедневно, през учебно време в съответствие с изискванията за осигуряване на здравословно хранене, определени в Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. на Министерство на здравеопазването.

(3) При извършване на доставката по ал. 1, Изпълнителят няма да използва/ще използва подизпълнители.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 Единичната цена на доставяните закуски и продукти за закуска е **0,35** лева с ДДС (0,29 лева без ДДС), като в цената е включена стойността на стоката, разходите по опаковката и транспортни разходи за доставка до мястото на изпълнение.

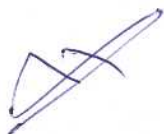
Чл. 3 В срок до последен работен ден от текущия месец, най- късно да 3-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя отделни фактури за извършените доставки на закуски и храна за обяд.

Чл. 4 Плащането се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния с платежно нареждане по банков път по сметка №, ВИС:, банка:, след представяне на фактурите за действително извършения разход.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 Възложителят е длъжен да заплаща цената на извършеното от Изпълнителя в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

Чл. 6 Възложителят има право да извършва проверки относно реално извършените доставки до училището и заявените и платени доставки и въз основа на направения анализ от извършените проверки, да коригира заявките.



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7 Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва доставка на закуска за всеки ученик в училището, попадащ в обхвата на програмите за осигуряване на храна.
2. Предлагащите храни и напитки да отговарят на нормативно определените отраслови норми.
3. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят. Закуските могат да бъдат от следните групи:
 - сандвичи с млечен продукт (сирене, кашкавал, извара, млечни салати);
 - сандвичи с меса (колбаси), риба или яйца;
 - сандвичи със зеленчуци;
 - тестени закуски с ограничено влагане на мазнини - баници с млечна, зеленчукова или месна плънка, пици, сиренки, кифли - не повече от веднъж седмично;
4. Закуските трябва да включват разнообразни продуктови набори отговарящи на Приложение № 3 към чл. 10, ал. 5 от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ (в сила от 15.09.2009 г.)
5. Грамажът на закуските и техните компоненти да бъде съобразен с рецептурите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, Христо Юруков и съавтори, издателство „Техника” 2006 г., одобрен от МЗ.
6. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост (от краве мляко);
7. Хлябът в сандвичите поне два пъти месечно трябва да е ръжен или пълнозърнест;
8. Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия - баклави, торти, пасти и други;
9. Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване, а доставяните тестени закуски - по същия начин или с индивидуална книжна салфетка.
10. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура от +2°C до +4°C.
11. Предлагащите кисело млечни закуски да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-ниска от 10° С.

Чл. 8 Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

Чл. 9 Разходите по транспорта, опаковките и риска от погиването до мястото на доставката на закуските и храните са за сметка на Изпълнителя.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 10 Настоящият договор е със срок на действие до **31.05.2016 г.**

VI. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11 В случай на неспазване на задълженията по чл. 7 от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойностите, посочени в чл. 2, умножена по броя на определените за хранене ученици и остатъчният срок.



Чл. 12 Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане на срока;
2. С писмено уведомление от изправната страна, при неизпълнение на задълженията по договора;
3. При достигане на стойностният праг, определен в Заповед № 1 от 17.09.2015 г. на Директора на СОУ „Любен Каравелов”, преди изтичане срока на договора. В този случай договора ще се изпълнява до сключване на нов договор след процедура по ЗОП за избор на нов изпълнител.
4. При промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят до отпадане на неговото основание.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13 Настоящият договор влиза в сила от **12.10. 2015 г.**

Чл. 14 Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а ако не се постигне съгласие – по съдебен ред.

Чл. 15 За неуредените въпроси по договора се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, един за изпълнителя и един за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. **Любка Найденова**
*Директор на
СОУ „Любен Каравелов ”*

2. **Мариана Иванова**
Главен счетоводител



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

